



ПРЕВЕРЖДАЮ:
Гдovского района
Ю.С. Павлов
2020 г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом Гдовского района
А.А. Прохоров
2020 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Центр Досуга и Культуры» (новая редакция)



Директор
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр Досуга и Культуры»
М.М. Рыбакова
2020 г.



Псковская область
г. Гдов
2020 год

Концев
Лепнев

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр Досуга и Культуры» (далее «Учреждение») является учреждением культуры Гдовского района Псковской области

1.2. Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр Досуга и Культуры». Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ЦДК.

1.3 Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Местонахождение Учреждения: 181600, Псковская область, Гдовский район город Гдов, улица Ленина, дом 1.

Почтовый адрес Учреждения: 181600, Псковская область, Гдовский район город Гдов, улица Ленина, дом 1.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

2.2. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование "Гдовский район" Псковской области в лице Администрации Гдовского района (далее - Учредитель).

2.2.1. Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 181600, Псковская область, Гдовский район город Гдов, улица Карла Маркса, дом 39.

2.3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

2.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов власти Псковской области и органов местного самоуправления Гдовского района, настоящим Уставом.

2.5. Учреждение выступает ответчиком и истцом в суде, в соответствии с законодательством РФ, отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств отвечает по обязательствам Учреждение собственник его имущества.

2.6. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан района на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии региональных и местных культурных традиций.

2.7. Учреждение имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах,

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

- создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы;

- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы.

3. ФИЛИАЛЫ И СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В состав Учреждения входят обособленные подразделения без права юридического лица, действующие на основании положений, утвержденных руководством Учреждения:

3.1.1. Добручинский сельский дом культуры – филиал

Полное наименование – Добручинский сельский дом культуры.

Сокращенное: Добручинский СДК.

Местонахождение: 181613, Псковская область, Гдовский район, деревня Добручи улица Совхозная дом 1;

3.1.2. Островецкий сельский дом культуры – филиал

Полное наименование – Островецкий сельский дом культуры.

Сокращенное: Островецкий СДК.

Местонахождение: 181642, Псковская область, Гдовский район, деревня Островцы;

3.1.3. Самолвовский сельский дом культуры – филиал

Полное наименование – Самолвовский сельский дом культуры.

Сокращенное: Самолвовский СДК.

Местонахождение: 181645, Псковская область, Гдовский район, деревня Самолва;

3.1.4. Спицинский сельский дом культуры – филиал

Полное наименование – Спицинский сельский дом культуры.

Сокращенное: Спицинский СДК.

Местонахождение: 181608, Псковская область, Гдовский район, деревня Спицино;

3.1.5. Смуравьёвский дом культуры – филиал

Полное наименование – Смуравьёвский дом культуры.

Сокращенное: Смуравьёвский ДК.

Местонахождение: 181611, Псковская область, Гдовский район, посёлок Смуравьёво – 2;

3.1.6. Чернёвский сельский дом культуры – филиал

Полное наименование – Чернёвский сельский дом культуры.

Сокращенное: Чернёвский СДК.

Местонахождение: 181623, Псковская область, Гдовский район, село Чернёво Гдовское шоссе дом 3;

3.1.7. Яммский сельский дом культуры – филиал

Полное наименование – Яммский сельский дом культуры.

Сокращенное: Яммский СДК.

Местонахождение: 181637, Псковская область, Гдовский район, село Ямм улица Исполкомовская

3.1.8. Ветвеницкий сельский клуб – филиал

Полное наименование – Ветвеницкий сельский клуб.

Сокращенное: Ветвеницкий СК.

Местонахождение: 181600, Псковская область, Гдовский район, деревня Ветвеник;

3.1.9. Низовицкий сельский клуб – филиал

Полное наименование – Низовицкий сельский клуб.

Сокращенное: Низовицкий СК.

Местонахождение: 181644, Псковская область, Гдовский район, деревня Низовицы;

3.1.10. Первомайский сельский клуб – филиал

Полное наименование – Первомайский сельский клуб.

Сокращенное: Первомайский СК.

Местонахождение: 181633, Псковская область, Гдовский район, деревня Первомайская;

3.1.11. Структурное подразделение «Молодёжный центр»

Полное наименование – структурное подразделение « Молодёжный центр».

Сокращенное: СП МЦ.

Местонахождение: 181600, Псковская область, Гдовский район город Гдов, улица Ленина дом 1.

4 . ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Целью создания Учреждение является удовлетворение духовных потребностей и культурных запросов населения района, создание условий для развития творческой инициативы и организации отдыха населения района.

Для реализации своих целей Учреждение осуществляет свою деятельность дифференцированно, на основе конкретных запросов и потребностей населения, активно использует средства и формы организации досуговой деятельности, расширяет спектр культурных услуг населению.

4.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

-создает и организует работу коллективов, студий, кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно - собирательским и иным интересам, других клубных формирований;

-организует работу разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проводит тематические вечера, устные журналы, циклы творческих встреч, другие формы просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

-организует досуг различных групп населения, в том числе проводит вечера отдыха и танцев, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

-создает благоприятные условия для неформального общения посетителей Учреждения (организует работу различного рода клубных гостиных, уголков живой природы, игротек и т.п.);

- проводит исследовательскую работу, направленную на сохранение, возрождение и развитие фольклора, традиционных промыслов и ремесел,

праздников народного календаря;

- организует и проводит фольклорно-этнографические экспедиции по населённым пунктам района;

- создает банк - аудио и видеоматериалов по исполнительскому фольклору и технологии народных ремесел;

- изготавливает и реализует изделия традиционных народных художественных промыслов, в том числе путем организации выставок-продаж, ярмарок и других подобных мероприятий;

- изучает ситуацию в районе на предмет выявления мастеров, владеющих традиционными видами народного творчества;

- совершенствует кино-видеобслуживание населения, использует все возможности кино, видео искусства для нравственного и эстетического воспитания людей;

- организует работу выставочного зала (художественного салона) для показа лучших национальных произведений художественного, народного, декоративно-прикладного и других видов искусства и поддержки мастеров;

- предоставляет населению с учетом его запросов и потребностей в рамках возможностей Учреждения разнообразные платные услуги социально-культурного характера: проведение профессиональных и корпоративных праздников, юбилеев, свадебных торжеств, озвучивание конференций, презентаций, проведение танцевальных вечеров;

- оказывает по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативную, методическую и организационно-творческую помощь в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставляет сопутствующие услуги: прокат музыкальных инструментов, свето и аудиоаппаратуры реквизита, продажа репертуарно-методических материалов;

- оказывает методическую, практическую и организационную помощь культурно - досуговым учреждениям района в организации досуга населения и развитии самодеятельного творчества;

- осваивает и внедряет в практику работы инновационные социо - культурные технологии;

- занимается разработкой методических и сценарных материалов, осуществляет справочно-информационную работу по запросам культурно - досуговых учреждений; других организаций, учреждений и физических лиц, как на бесплатной, так и на платной основе;

- организует волонтерское добровольческое движение;

- изучает и распространяет опыт работы учреждений культуры;
- привлекает специалистов для оказания творческой и консультативной помощи работникам культурно - досуговых учреждений и участникам художественной самодеятельности, для создания литературно-сценарных материалов;

- предоставляет населению информацию о времени и месте театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений (районных смотров, конкурсов, фестивалей и др.), деятельности в области художественного, литературного и исполнительского творчества, гастрольных мероприятий, показа фильмов, деятельности ярмарок и выставок, дискотек, школ танцев и прочей зрелищно-развлекательной и досуговой деятельности, анонсы данных мероприятий.

- осуществляет автотранспортом Учреждения некоммерческую перевозку работников учреждения, артистов и участников при проведении культурно - досуговых и спортивных мероприятий и подготовке к ним;

- осуществляет другие виды культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности Учреждения.

4.3.Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем Учреждения в порядке, определённом нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования «Гдовский район», в соответствии с настоящим уставом Учреждения.

- организует и проводит фестивали, смотры, конкурсы, выставки и другие формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проводит спектакли, концерты, другие театрально-зрелищные и выставочные мероприятия, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- проводит массовые театрализованные праздники и представления, народные гуляния, обряды и ритуалы в соответствии с местными обычаями и традициями;

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет предпринимательскую деятельность для достижения целей, ради которых оно создано и отвечающую этим целям.

4.5. К предпринимательской деятельности Учреждения относится следующая деятельность:

- оказание посреднических услуг;
- осуществление услуг приносящих доход, не предусмотренной Уставом деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания Учреждения.

Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данном учреждении на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

Учредитель Учреждения, вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, до решения суда по этому вопросу, если она наносит ущерб уставной деятельности.

4.6. Виды деятельности, для осуществления которых требуется наличие специальных разрешений (лицензий), осуществляются после их получения.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на правах оперативного управления в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и договоре на право оперативного управления, заключенном между учредителем и Учреждением.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным Учреждением.

5.3. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.4. Источником финансирования Учреждения являются:

5.4.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления.

5.4.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению самостоятельной деятельности;
- поступления по договорам от организаций и учреждений за выполненные услуги;
- капитальные вложения и бюджетные средства;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- другие доходы и поступления.

5.5. Учреждение не вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые другие сделки с основными фондами, возможным следствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

5.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной самостоятельной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включается в состав имущества, учитываемого на балансе Учреждения в установленном порядке. Это имущество в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления.

Ведение учета доходов и расходов дополнительных видов деятельности должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, Бюджетным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

5.7. Учреждение готовит предложения по ценам и тарифам на платные услуги и утверждает их в установленном законом порядке.

5.8. Деятельность Учреждения финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Гдовский район» Псковской области в соответствии с договором учредителя, других бюджетов, но не ниже нормативов утвержденных законодательными актами Псковской области государственного финансирования по типу и виду учреждений культуры, к которому относится Учреждение.

5.9. Учреждение использует бюджетные средства для покрытия расходов по осуществлению основных видов деятельности.

5.10. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований от отечественных и зарубежных юридических лиц, международных организаций не ограничивается.

5.11. Поступления средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения бюджетных ассигнований от учредителя.

5.12. Учреждение вправе осуществлять в рамках основных видов деятельности самостоятельную хозяйственную, предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, направленную на достижение целей и выполнение задач, ради которых создано Учреждение.

5.13. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом работ, услуг и самостоятельной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно на цели развития, совершенствования и обеспечения основной уставной деятельности Учреждения.

5.14. Доход от платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности, расширение услуг пользователям и стимулирование труда работников Учреждения.

Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

5.15. Учреждение вправе использовать внебюджетные средства и иное имущество в осуществляемой им неосновной деятельности, связанной с получением дохода в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «Гдовский район».

5.16. Осуществление Учреждением неосновных видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

5.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.17.1. Эффективно использовать имущество.

5.17.2. Обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.17.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.17.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств.

5.18. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.19. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным муниципальным заданием. В этих целях администрация Учреждения организует:

5.19.1. Рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей.

5.19.2. Своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, коммуникаций и оборудования, благоустройство территорий в пределах выделенных средств.

5.19.3. Обеспечение мебелью, оборудованием, мягким инвентарем и другого имущества, их рациональное использование, а также списание имущества в установленном порядке.

5.19.4. Ведение бухгалтерского учета и отчетности по Учреждению.

5.19.5. Начисление амортизационных отчислений на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости платных услуг.

5.20. Учреждение строит работу с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основе договоров, контрактов.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

6.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

6.2.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.2.3. Строительство и обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, обустройство прилегающих к ним территорий.

6.2.4. Гарантированное финансирование комплектования и обеспечения деятельности Учреждения.

6.2.5. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности.

6.2.6. Согласование с Учреждением распределения бюджетных ассигнований.

6.2.7. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

6.2.8. Утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности Учреждения.

6.2.9. Отнесение Учреждения к группам по оплате труда в соответствии с действующими нормативными актами.

6.2.10. Рассмотрение, утверждение (выделение) прав (средств) на льготы и доплаты к заработной плате (сверх утвержденного финансирования).

6.2.11. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, договором между учредителем и Учреждением.

6.3. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения действующих культурно-досуговых учреждений, находящихся на бюджетном финансировании, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда.

6.4. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и увольняемый с должности Главой района.

6.4.1. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Псковской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Гдовский район», настоящего Устава и трудового договора.

6.4.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Администрации Гдовского района, а по имущественным вопросам - Комитету по управлению муниципальным имуществом Гдовского района.

6.4.3. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

6.4.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

6.4.3.2. Открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдает доверенности.

6.4.3.3. Планирует основную деятельность Учреждения.

6.4.3.4. Определяет перспективы развития по согласованию с Администрацией Гдовского района.

6.4.3.5. Осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения.

6.4.3.6. В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие.

6.4.3.7. Устанавливает ставки заработной платы в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

6.4.3.8. Издаёт приказы (распоряжения) по Учреждению и другие локальные акты, даёт указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

6.4.3.9. Определяет структуру, штатную численность, формы и размеры оплаты труда работников и их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством.

6.4.3.10. Утверждает штатное расписание и согласовывает его с Главой Гдовского района.

6.4.3.11. Утверждает внутренние документы Учреждения.

6.4.3.12. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4.3.13. Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации.

6.4.3.14. Распоряжается имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

6.4.3.15. Создает с согласия Администрации Гдовского района структурные подразделения, филиалы и другие обособленные подразделения без права юридического лица.

6.4.3.16. Отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.

7. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

7.1.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.

7.1.2. Обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы.

7.1.3. Обеспечить установленный законодательством режим труда и отдыха работников.

7.1.4. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

7.1.5. Предусматривать в правилах внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения «Центр Досуга и Культуры» мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма.

7.1.6. Производить записи в трудовую книжку о наименовании профессий или должностей в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или тарифно-квалификационным справочником должностей (служащих), руководителей, специалистов, технических исполнителей (КС).

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения, определяет порядок проведения собрания трудового коллектива.

8.4. Работники Учреждения обязаны работать честно, добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять

распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения. Соблюдать требования охраны труда.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению собственника имущества или уполномоченного им органа.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

9.2.1. По решению его учредителя.

9.2.2. По решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

9.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в соответствующие архивные фонды.

Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается собственнику муниципального имущества.

9.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Преобразование может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.

9.11. Изменения и дополнения к настоящему уставу приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Тверской области
16 (шестнадцать) 06
2 февраля 11
Кухарук Н.А.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Тверской области
Бизнеса запись в ЕГРЮЛ о
государственной регистрации
« 29 января 20 11 г.
ОГРН 1016001844117
ГРН 221600007958
Подпись: Кухарук Н.А.

